



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

« 27 » декабря 20 18 г.

№ 1114

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации П.В. Новикова.

Министр

П.А. Колобков

МИНСПОРТ РОССИИ
Вн. № 1114
От 27.12.2018 л.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минспорта России
от «27» декабре 2018 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия
физической культуры и спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Заказчик).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупок;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданная и функционирующая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vlgafc.ru;

ЭП – электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки конкурентными способами в электронной форме;

Оператор ЭП – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе Закупочной комиссии Заказчика в рамках конкретной закупочной процедуры;

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) Законом № 44-ФЗ, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров;

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЭФФЕКТИВНЫХ И ПРОЗРАЧНЫХ ЗАКУПОК

3.1. Основными целями настоящего Положения являются:

1) обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции;

2) реализация принципов эффективных и прозрачных закупок;

3) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями качества, надежности и цены;

4) эффективное использование денежных средств;

5) соблюдение требований законодательства Российской Федерации;

6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3.2. Основными принципами осуществления закупок являются:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

4.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

4.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случаях, регулируемых Законом № 223-ФЗ.

4.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС.

5.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

5.3. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения, перечисленные в части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также сведения, определенные Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупки) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем 1 (один) год.

6.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Указанный план размещается в случае, если Заказчик включен в Перечень конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 475-р.

6.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением следующих случаев:

1) сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

3) закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, – закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

4) возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.5. План закупки должен содержать следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским

классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения конкурентных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору Заказчика).

6.6. План закупки утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным лицом Заказчика.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.8. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к

приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- 3) отмены закупки;
- 4) изменения планируемой даты или периода размещения извещения о закупке;
- 5) в иных случаях, установленных документами Заказчика.

7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее - Закупочная комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) об определении победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

7.2. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Заказчик вправе создать единую постоянно действующую закупочную комиссию либо несколько закупочных комиссий для проведения отдельных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

7.4. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.5. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

7.6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся учредителями, участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

7.7. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов.

7.8. Деятельность Закупочной комиссии регламентируется положением о Закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о Закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава Закупочной комиссии;
- 2) состав Закупочной комиссии;
- 3) требования к членам Закупочной комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов Закупочной комиссии;
- 6) порядок организации работы Закупочной комиссии;
- 7) порядок принятия решений Закупочной комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупок конкурентными способами, указанными в пункте 10.2 настоящего Положения, в

том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание Закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, подписание договора, его исполнение, в том числе, приемка товаров (работ, услуг) осуществляются Заказчиком.

8.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 8.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

8.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

9.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 8, 11, 12, 17-21, 23-26, 28, 31, 33-36 пункта 28.1 настоящего Положения. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы, установленные документами Заказчика.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация, имеющаяся в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

9.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг

подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или, в случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.7. В документации о закупке, указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и сведения об использованных Заказчиком источниках информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, методика обоснования и расчёта начальной (максимальной) цены договора.

9.8. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Закупки осуществляются конкурентными способами либо неконкурентным способом путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2. К открытым конкурентным способам закупки относятся:

- 1) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее – аукцион, аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок (далее – запрос котировок «бумажным» способом);
- 4) запрос котировок в электронной форме;

5) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

10.3. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

10.4. Закупка посредством конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

10.5. Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

10.6. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей.

10.7. Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

10.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 28 настоящего Положения.

10.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

10.10. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

11. АККРЕДИТАЦИЯ (РЕГИСТРАЦИЯ) УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ НА ЭП

11.1. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки.

11.2. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

12. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.

12.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от

имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

12.3. В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении закупки до размещения в ЕИС протокола о результатах закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами, помимо указанных в пункте 12.1 настоящего Положения.

13. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

13.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

13.2. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

14. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

14.1. Извещение о проведении закупки размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением для каждого способа конкурентной закупки.

14.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки на сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

14.3. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, местонахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера контактных телефонов ответственных (контактных) лиц Заказчика и (или) специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) адрес ЭП, на которой проводится закупка, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

11) информация, подлежащая включению в документацию о закупке, в случае проведения запроса котировок в электронной форме.

14.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке в случаях и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

14.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отменить закупку в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.6. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

15.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

15.2. Документация о закупке размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении закупки.

15.3. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в

процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющего предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

14) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (при проведении закупки путем конкурса или запроса предложений);

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении

закупки путем конкурса или запроса предложений);

18) размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

20) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора;

21) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

22) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

23) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

24) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

25) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 23 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

26) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

27) информацию об указании страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

28) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

29) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

30) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

15.4. К извещению и документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

15.5. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

15.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

15.7. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15.3 настоящего Положения, Заказчику необходимо учитывать, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

- установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

15.8. Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Участник закупки в соответствии с настоящим Положением вправе направить посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) положений извещения об осуществлении закупки. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

16.2. В сроки, предусмотренные настоящим Положением, Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

16.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

17.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

17.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

17.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

17.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

17.1.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

17.1.5. Отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами Закупочной комиссии, экспертами.

17.1.6. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя) не принято.

17.2. При осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота) более 50 (пятидесяти) миллионов рублей Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

- 1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных предмету закупки;
- 2) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

17.3. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 17.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

17.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2–4 пункта 17.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых, материальных и кадровых ресурсов участника закупки, необходимых для исполнения договора.

17.5. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

18. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

18.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

18.2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

18.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.4. Обеспечение заявки на участие в закупке вносится самим участником закупки, внесение денежных средств для обеспечения заявки другого участника закупки не допускается. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется на тот банковский счет, с которого поступили средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

18.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем

участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

2) отзыва заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему данную заявку на участие в закупке;

3) завершения аукциона - всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;

4) опубликования протокола результатов закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки;

5) заключения договора – участнику, признанному победителем закупки.

18.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 18.7 настоящего Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в Перечень банков, на специальные счета которых вносятся предназначенные для обеспечения заявок денежные средства участников открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, а также денежные средства участников закрытых электронных процедур, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2018 № 1451-р.

19. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

19.1. Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте контракта может быть установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер такого обеспечения может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

19.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора счет или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов». Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

19.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

19.4. При наличии в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее

обеспечение должно быть предоставлено участником закупки в срок, установленный в пункте 29.6 настоящего Положения.

При наличии в проекте договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), условия об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение должно быть представлено участником закупки до заключения договора.

19.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 19.3 настоящего Положения;

6) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

19.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 19.5 настоящего Положения.

19.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки по договору.

По истечении срока действия банковской гарантии возврат банковской гарантии

Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

20. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

20.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

20.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

20.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в соответствии с разделом 12 настоящего Положения в порядке, предусмотренном регламентом ЭП. Заявка на участие в закупке посредством запроса котировок (не электронная форма закупки) подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте.

20.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

20.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

20.6. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

20.6.1. Указание наименования, фирменного наименования (при наличии), местонахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), номера контактного телефона, идентификационного номера налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналога идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

20.6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 17.1.1 и 17.2 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 17.1.2-17.1.6 и 17.5 настоящего Положения;

20.6.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

20.6.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

20.6.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенную надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

20.6.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

20.6.7. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, наименование страны происхождения товара, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии).

20.6.8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, являющегося предметом закупки, или товара, используемого при оказании услуг (выполнении работ) при осуществлении закупки услуг (работ), качестве услуг (работ), соответствующие значениям, установленным документацией о закупке и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если такие предложения предусмотрены документацией о закупке;

20.6.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

20.7. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

21. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ

21.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

21.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением.

21.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 21.4 настоящего Положения.

21.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

1) непредоставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями извещения или документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением или документацией о закупке;

3) несоответствия заявки требованиям извещения или документации о закупке, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный извещением или документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующих требованиям, установленным в извещении или документации о закупке;

4) непоступление до даты составления протокола результатов закупки на счет, который указан Заказчиком в извещении или документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

21.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

21.6. Заказчик, с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участника закупки/ коллектива его сотрудников и/или качество товара (работ, услуг);
- 3) срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг).

21.7. Количество используемых при проведении закупки путем конкурса или запроса предложений критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

21.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

21.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, то есть количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов Закупочной комиссии, а присвоение баллов по критериям должно носить объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

21.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия.

21.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

21.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

21.13. В случае если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.

21.14. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;

3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;

5) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены;

6) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял только один участник закупки.

21.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям извещения или документации о закупке.

21.16. Заказчик, Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

21.17. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае если при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных

государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений и запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

22. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

22.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) в отношении закупки в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

3) в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

22.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;
- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

22.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статьями 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

22.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

22.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении для проведения соответствующих открытых конкурентных способов закупок.

22.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

22.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

23. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения и документации о проведении закупки в соответствии с разделами 14, 15 настоящего Положения.

23.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета конкурса не допускается. Вносимые в документацию о проведении конкурса изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

23.3. При проведении конкурса участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении конкурса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.4. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после

наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 21 настоящего Положения Закупочной комиссией составляется протокол результатов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

23.7. Протокол результатов конкурса должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- 3) сведения о Заказчике; сведения о каждом члене Закупочной комиссии, присутствующем на заседании Закупочной комиссии;
- 4) сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- 5) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- 6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) сведения о наличии в поданных заявках информации и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок;
- 8) количество заявок на участие в конкурсе, которые не допущены Закупочной комиссией для участия в нем;
- 9) решение Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении конкурса, которым заявка не соответствует;
- 11) порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- 12) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Закупочной комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 13) порядковые номера заявок на участие в конкурсе участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки в случае, если оценка заявок производилась;
- 14) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем конкурса;
- 15) предложение победителя конкурса о цене договора;
- 16) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин.

23.8. Протокол результатов конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

24.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения и документации о проведении закупки в соответствии с разделами 14, 15 настоящего Положения.

24.2. В извещении о проведении аукциона, наряду с информацией, предусмотренной разделом 14 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

24.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета аукциона не допускается. Вносимые в документацию о проведении аукциона изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

24.4. При проведении аукциона участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении аукциона с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24.5. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке – цена договора.

24.6. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

24.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.

24.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

24.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

24.10. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

24.11. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке.

24.12. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочной комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок.

24.13. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

24.14. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

24.15. Закупочная комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 21.4 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

24.16. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия оформляет протокол, который

подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами и направляется оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

24.17. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения о Заказчике; сведения о каждом члене Закупочной комиссии, присутствующем на заседании Закупочной комиссии;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

24.18. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

24.19. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

24.20. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона.

24.21. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты

осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору электронной площадки при аккредитации.

24.22. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 24.21 настоящего Положения, Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

24.23. Закупочная комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 21.4 настоящего Положения.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

24.24. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, Закупочная комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

24.25. В день подведения Закупочной комиссией итогов аукциона в электронной форме Заказчик составляет протокол результатов аукциона и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

24.26. Протокол результатов аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения о Заказчике; сведения о каждом члене Закупочной комиссии, присутствующем на заседании Закупочной комиссии;
- 3) место, дату, время проведения подведения итогов аукциона;
- 4) сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- 5) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- 6) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения или документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

9) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем аукциона;

10) предложение победителя аукциона о цене договора (в случае подачи победителем аукциона ценового предложения);

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

24.27. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся; информация о признании аукциона несостоявшимся заносится в протокол, указанный в пункте 24.26 настоящего Положения. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

24.28. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

24.29. В случае если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение ценовое предложение, Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок, до выявления 5 (пяти) заявок, соответствующих требованиям извещения или документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям извещения или документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения или документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

24.30. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным извещением или документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

25. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

25.1. Извещение и документация о проведении запроса котировок «бумажным» способом размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения и документации о проведении закупки в соответствии с разделами 14, 15 настоящего Положения.

25.2. Запрос котировок может осуществляться в электронной форме. В этом случае в ЕИС размещается только извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается и не утверждается Заказчиком. Такое извещение также должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается Заказчиком в документах, предусмотренных в пунктах 25.1 и 25.2 настоящего Положения.

25.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Вносимые изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

25.4. При проведении запроса котировок участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

25.5. При проведении запроса котировок используется единственный критерий

оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

25.6. В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

25.7. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

25.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 21 настоящего Положения Закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

25.9. Протокол результатов запроса котировок должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения о Заказчике; сведения о каждом члене Закупочной комиссии, присутствующем на заседании Закупочной комиссии;
- 3) сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- 4) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- 6) сведения о наличии в поданных заявках информации и документов, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 7) количество заявок на участие в запросе котировок, которые не допущены Закупочной комиссией для участия в нем;
- 8) решение Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения и документации о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым заявка не соответствует;
- 9) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 10) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса котировок;
- 11) предложение победителя запроса котировок о цене договора;
- 12) информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин.

25.10. Протокол результатов запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

26. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

26.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается

Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса с учетом требований, установленных для извещения и документации о проведении закупки в соответствии с разделами 14, 15 настоящего Положения.

26.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

26.3. При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений извещения и (или) положений документации о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

26.4. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

26.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

26.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 21 настоящего Положения Закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

26.7. Протокол результатов запроса предложений должен содержать:

- 1) дату подписания;
- 2) сведения о Заказчике; сведения о каждом члене Закупочной комиссии, присутствующем на заседании Закупочной комиссии;
- 3) сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- 4) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- 5) сведения о наличии в поданных заявках информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок;
- 6) количество заявок на участие в запросе предложений, которые не допущены Закупочной комиссией для участия в нем;
- 7) решение Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с

обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым заявка не соответствует;

8) порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;

9) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

10) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки в случае, если оценка заявок производилась;

11) наименование (для юридического лица) или имя, фамилия, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса предложений;

12) предложение победителя запроса предложений о цене договора;

13) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

26.8. Протокол результатов запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

27. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

27.1. В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 21.14 настоящего Положения при наличии участника, допущенного к участию в закупке, Заказчик обязан заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 21.14 настоящего Положения при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным подпунктом 24 пункта 28.1 настоящего Положения.

27.2. В случае если в результате закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с пунктом 21.14, договор не заключен, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, отказе от закупки.

28. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

28.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к

сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществление закупки услуг телефонной связи;

5) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) закупка товаров, работ, или услуг, производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) закупка товаров, работ или услуг в случае возникновения срочной потребности, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно: вследствие аварии, возникновения или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, преодоления последствий или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, оказания медицинской помощи в экстренной либо в неотложной форме;

9) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, при этом предельная (максимальная) сумма договоров, заключенных на основании настоящего подпункта, не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем 40 000 000 (сорок миллионов) рублей. При этом под годовым объемом закупок понимается утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

10) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществление закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

12) осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных,

полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования;

13) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

14) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

16) закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;

17) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование;

18) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

20) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

21) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг;

22) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту, заключенному по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

23) заключение договора с оператором ЭП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

24) признана несостоявшейся закупка конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях,

предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

25) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктом 29.8 настоящего Положения о закупке заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

26) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

27) осуществляется закупка услуг страховых компаний;

28) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

29) осуществляется закупка продуктов питания в случае, если сумма договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей;

30) осуществляется закупка юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг;

31) осуществляется оплата нотариальных действий;

32) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну либо не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

33) осуществление закупки услуг, связанных с направлением спортивных сборных команд по видам спорта (в том числе спортсменов на спортивные и физкультурные мероприятия) на основании вызовов физкультурно-спортивных организаций, утвержденных положений по выезду, писем в соответствии с утвержденным Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. При этом к услугам относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживанием, питанием, суточными, транспортным обслуживанием, стартовыми и страховыми взносами, экипировкой, спортивным оборудованием, услугами спортивных сооружений, оформлением документов, визовых сборов;

34) осуществление закупки товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком, (подрядчиком, исполнителем);

35) заключается договор в устной форме в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством, в случае если сумма договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

36) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности.

29. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

29.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

29.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, заявка не предусмотрены.

29.3. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если в соответствии с настоящим Положением, участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

29.4. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола результатов конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭП.

29.5. Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола результатов закупки в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

29.6. В случае если победитель закупки в течение 7 (семи) дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

29.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

29.8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в

закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

29.9. В случае, если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, оказавшегося от заключения договора.

29.10. Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с её регламентом.

29.11. Договор по результатам проведения запроса котировок «бумажным» способом, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 5 пункта 21.14 настоящего Положения, заключается на бумажном носителе.

29.12. Цена договора, предложенная участником закупки, может быть скорректирована в случаях, предусмотренных пунктом 21.17 настоящего Положения.

30. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

30.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке.

30.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

31. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

31.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

31.2. Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

31.3. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

31.4. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет исполнителю договора письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

31.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

32. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

32.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

32.2. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

32.3. Заказчик, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

32.4. Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

32.5. При исполнении договора допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

33. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

33.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

33.2. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

33.3. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

34. ОТСУТСТВИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

34.1. Запрещается ведение переговоров с участниками закупок, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

34.2. При проведении конкурентных процедур закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация ЭП, специализированной организацией, Заказчиком, членами Закупочной комиссии, экспертами деятельности участников закупок;
- создание участнику закупок или нескольким участникам преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

34.3. К лицам, принимающим значимые решения при проведении закупок (сотрудники Заказчика, специализированной организации, члены Закупочной комиссии), устанавливается требование об отсутствии личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки.

34.4. Лица, указанные в пункте 34.3 настоящего Положения, обязаны заявить о наличии в их деятельности конфликта интересов в комиссию по разрешению конфликта интересов, созданную в организации Заказчика, а в случае ее отсутствия – руководителю Заказчика.

34.5. В случае выявления у лиц, указанных в пункте 34.3 настоящего Положения, конфликта интересов, производится их замена другим лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется Закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах
Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 30%
Квалификация участника закупки/ коллектива его сотрудников и/или Качество товара (работ, услуг)	<p>Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);</p> <p>Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника или уровень образования его сотрудников);</p> <p>Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).</p>	Не более 60%

Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p>	Не более 40 %
---	--	---------------

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

6.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

6.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

6.5. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника закупки/ коллектива его сотрудников и/или Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений.